Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Nakup licence in vzdrževanje kartografije

Številka javnega naročila
0034/2025/0034/MVB/6
Nabavna številka
1100003394

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Nakup licence in vzdrževanje kartografije** «.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 3. 11. 2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 11. 2025** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Monika Jelovica**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Nakup licence in vzdrževanje kartografije« kot celoto.

Naročilo zajema:
- nakup trajne strežniške licence;
- letno vzdrževanje kartografije;
- letni najem servisov.

Ponudnik mora zagotoviti vzdrževanje kartografije in najem servisov za obdobje 3 let od podpisa okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga/storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjen delovni nalog s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Račun za nakup trajne strežniške licence bo izbrani ponudnik izstavil v enkratnem znesku po podpisu okvirnega sporazuma.

Račun za vzdrževanje kartografije bo izbrani ponudnik izstavil kvartalno za preteklo trimesečje.

Račun za najem servisov bo izbrani ponudnik izstavil mesečno za izvedeno storitev v preteklem obdobju.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.10 Cena

Cena na enoto mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen za letno vzdrževanje kartografije in cen za letni najem servisov, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.11 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja cena celotnega naročila**.

1.12 Okvirni sporazum

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.13 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.14 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve okvirnega sporazuma.

1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila okvirnega sporazuma. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.16 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali

- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

POSEBNI POGOJI:

P 8 **Referenca:** ponudnik mora kot referenco predložiti dokaz, da kandidatovo storitev – kartografijo – (na podlagi sklenjene pogodbe, ki je (ali je bila) veljavna v letu 2025) uporablja vsaj ena izmed kritičnih infrastrukturnih institucij v Republiki Sloveniji (npr. policija, gasilci, reševalci, URSZR,…), ki spadajo pod eno izmed ministrstev, kot npr:
- Ministrstvo za notranje zadeve;
- Ministrstvo za obrambo;
- Ministrstvo za zdravstvo;
- Ministrstvo za zunanje zadeve
- oziroma ostala pristojna ministrstva.

Dokazilo: izpolnjen obrazec reference

P 9 Kakovost kartografije / tipi in število atributov:

Ponudnik mora predložiti statistični pregled kakovosti svoje kartografije, pri čemer mora njegova kartografija na območju Republike Slovenije vsebovati vsaj naslednje atribute in količino teh atributov:

Na območju Republike Slovenije		Kandidat zagotavlja (navede se število (količina) posameznega atributa)
Atribut	Kriterij	
Skupna dolžina cest	Vsaj 100.000 km mapiranih cest	
Omejitev osne obremenitve	Minimalno 900 cestnih odsekov	
Maksimalna višina vozila	Minimalno 300 cestnih odsekov	
Maksimalna teža vozila	Minimalno 1600 cestnih odsekov	
Prepovedana vožnja s tovornjakom in/ali prikolico	Minimalno 1800 cestnih odsekov	
Skupna dolžina enosmernih cest	Vsaj 1600 km mapiranih enosmernih cest	

Ponudnik bo oddaji prijave pozvan k predstavitvi svojega sistema.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«)

Naročnik bo za izpolnjevanje posebnega pogoja P9 ponudnika pred pogajanjem pozval na izvedbo demonstracije / situacije na način, da bo direktno v sistemu statistično predstavil nabor atributov, ki jih zagotavlja. Na ta način bo naročnik ugotavljal dopustnost oziroma nedopustnost ponudbe.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet javnega naročila **Nakup licence in vzdrževanje kartografije**, ki zajema naslednje:

- nakup trajne strežniške licence;
- tri-letno vzdrževanje kartografije;
- tri-letni najem servisov ,

Vzdrževanje kartografije zajema kvartalno posodabljanje podatkov znotraj posameznih cestnih odsekov, npr. preklasifikacija ceste, sprememba prometnega režima, spremembe atributov na posameznih cestnih odsekih, dodajanje novo zgrajene cestne infrastrukture,….

V najem servisov je vključena vzpostavitev spodaj naštetih servisov in kontinuirano zagotavljanje teh servisov.
Ponudnik mora vzpostaviti minimalno naslednje servise za zagotavljanje naslednjih funkcionalnosti/storitev:

- iskanje med različnimi geografskimi pojmi in lokacijami (Geocode/Search API)
    - Zagotavljanje spletne storitve, ki skrbi za pretvorbe naslova ali drugega iskalnega pojma v geografske koordinate in obratno. S tem omogoča funkcionalnosti kot so iskanje po ulicah, naselju, hišnih številkah ter tudi interesnih točkah. Dodatno omogoča tudi množično procesiranje lokacijskih podatkov v tako imenovanih "batch-ih".
- izračun poti in usmerjanje (Routing/Direction API)

    - Zagotavljanje spletne storitve za izračun poti in usmerjanje med različnimi iskalnimi (geografskimi) pojmi oziroma lokacijami. Omogoča pripravo optimalne poti med dvema ali več lokacijami in vključuje tudi navodila primerna za navigacijo.
- izdelava in prikaz kartografskih podlag in slojev (Maps API)
    - Zagotavljanje spletne storitve za prikaz kartografskih podlag in slojev v obliki raster-jev oziroma slik v želeni velikosti ter pogledu.
- izdelava matrik razdalj in časov za optimizacijo (Matrix API)
    - Zagotavljanje spletne storitve za izračun matrik razdalj in potovalnih časov (distance-time matrix) glede na tip vozila ter izbrano časovno okno, kar omogoča pregled in povzetek različnih kombinacij poti med izhodišči ter končnimi lokacijami. Za vsako izhodišče se izračunata potovalni čas in razdalja do vseh končnih destinacij, kar je osnova za nadaljnjo optimizacijo logistike.
- podatki o trenutnem stanju prometa (Real-Time traffic API)
    - Zagotavljanje spletne storitve preko katere se dostopa do podatkov o trenutnem stanju prometa, ki se izračunava s kontinuiranim in anonimnim spremljanjem vozil na cesti. Podatki se osvežujejo 1x na minuto in so na voljo v obliki grafičnega prikaza kot rasterski sloj in statistične analize.

V kolikor se pri naročniku pojavi potreba po dodatnih storitvah, ki niso vključena v okviru predmetnega naročila, so pa nujno potrebna za izvedbo tega naročila, bo naročnik ponudniku posredoval povpraševanje. Ponudnik izvede storitev po predhodni pisni odobritvi naročnika, za kar naročnik in ponudnik skleneta aneks k okvirnemu sporazumu. Vrednost okvirnega sporazuma skupaj z morebitni aneksi ne bo presegala mejnih vrednosti po ZJN-3.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** v dogovoru po planskem planu z naročnikom.
- **Kraj in roki:**
    - **Kraj izvajanja/dobave:** SaaS
    - **Rok izvedbe:** 30 dni po podpisu pogodbe.
    - **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
    - **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Simon Bukanovsky**.**

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Nakup licence in vzdrževanje kartografije « po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

_____

_____

_____

Kraj in datum: Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

* Glede na proces digitalizacije v Pošti Slovenije, je zaželeno digitalno podpisovanje pogodbe/OS

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	***Predmet naročila***	***EM***	***Količina***	***Cena/EM v € brez DDV***	***Cena skupaj v € brez DDV***
1	*2*	*3*	*4*	*5**	*6***
1.	*Nakup trajne strežniške licence*	*Kos*	*1*		
2.	*Letno vzdrževanje kartografije*	*Leto*	*3*		
3.	*Letni najem servisov*	*Leto*	*3*		
Skupna cena v € brez DDV:					**€**

*cena na enoto, pri vzdrževanju/najemu letna cena
** cena na enoto, pri vzdrževanju/najemu skupna 3-letna cena

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj ..... € (brez DDV)
+
davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

2.1 **Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31. 12. 2025.

2.2 **Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in ne sme spreminjati vsebine predračuna.

2.3 Količine so fiksne.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)

.....	.....
kraj in datum	odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik predloži obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev pod »Druge priloge«

Obrazec

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

Referenčni posli, ki izpolnjujejo zahteve ***PP8 - Reference***	
Naziv referenčnega posla:	
Naročnik referenčnega posla *(naziv, naslov)**:***	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, tel. št. in e-naslov):*	Podatek ni obvezen, je pa zaželen že ob prijavi ponudnika.
Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel *(z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec)*	
Datum začetka in končanja referenčnega posla	
Katera institucija v Republiki Sloveniji (npr. policija, gasilci, reševalci, URSZR,…) uporablja ponudnikovo kartografijo	

*Ponudnik se strinja in izjavlja, da bo za potrebe preveritve referenc na zahtevo naročnika le-temu posredoval podatke o kontaktu svojega naročnika (oseba ali drug kontaktni podatek znotraj strokovne službe, ki lahko potrdi referenco), v kolikor tega podatka ne bo navedel v obrazcu že ob prijavi.

Opomba: Obrazec se po potrebi kopira

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma (v primeru skupne prijave za sodelovanje) pooblaščene osebe vodilnega partnerja in partnerja, ki je predložil referenco:	

Ponudnik predloži obrazec **Izjava – kakovost kartografije / tipi in število atributov – posebni pogoj P9** pod »Druge priloge«

Obrazec

IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI KARTOGRAFIJE / TIPI IN ŠTEVILO ATRIBUTOV

Ponudnik _____ s sedežem v _____, izjavljam, da za območje Republike Slovenije, v moji kartografiji, za spodaj navedene atribute zagotavljam naslednje količine teh atributov:

Atribut	Kriterij	Ponudnikova zagotovitev* (navede se število (količina) posameznega atributa)
Skupna dolžina cest	Vsaj 100.000 km mapiranih cest	
Omejitev osne obremenitve	Minimalno 900 cestnih odsekov	
Maksimalna višina vozila	Minimalno 300 cestnih odsekov	
Maksimalna teža vozila	Minimalno 1600 cestnih odsekov	
Prepovedana vožnja s tovornjakom in/ali prikolico	Minimalno 1800 cestnih odsekov	
Skupna dolžina enosmernih cest	Vsaj 1600 km mapiranih enosmernih cest	

*ponudnik obvezno izpolni vsa polja

_____ _____

kraj in datum podpis

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[2] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[2] *Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina_Pošta_Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

(naziv in naslov ponudnika) **……,** identifikacijska številka ……., matična številka ……., ki jo zastopa ……., v nadaljevanju: *naročnik*

in

(naziv in naslov ponudnika) **……,** identifikacijska številka ……., matična številka ……., ki jo zastopa ……., v nadaljevanju: *izvajalec (izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. 660000….

1. člen

Uvodno določilo

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. …… z dne ……., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednost, št. …… z dne ……., izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet tega okvirnega sporazuma je nakup licence in vzdrževanje kartografije, ki zajema naslednje:

- **nakup trajne strežniške licence,**
- **tri-letno vzdrževanje kartografije,**
- **tri-letni najem servisov**

pod pogoji opredeljenimi v razpisni dokumentaciji naročnika in ponudbi izvajalca ……. z dne ……. *(izpolni naročnik po izbiri ponudnika)*

S tem okvirnim sporazumom se izvajalec zavezuje na naročnika prenesti pravico izkoriščanja programske opreme s podelitvijo neizključne licence, s ciljem za čim boljšo izkoriščenost pridobljenih licenc.

Razpisna dokumentacija s tehničnimi specifikacijami naročnika je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Ponudba izvajalca …… z dne ……. *(izpolni naročnik po izbiri ponudnika)* je priloga in sestavni del k temu okvirnemu sporazumu.

3. člen

Kraj, način in roki izvajanja naročila

Izvajalec bo z izvajanjem storitev tega okvirnega sporazuma pričel takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma, ki velja za obdobje treh let od sklenitve.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku programsko opremo – kartografijo omogočal nemoteno in v varnem okolju dostopnem na daljavo preko interneta, t.j. preko spletnega brskalnika, da bo naročnik lahko dostopal do najetih orodij, datotek oziroma podatkov kartografije, v obsegu kot opisano v nadaljevanju (t.i. dostop SaaS).

Izvajalec se zaveže v okviru vzdrževanja zagotavljati vzdrževanje kartografije, ki bo zajemalo kvartalno posodabljanje podatkov znotraj posameznih cestnih odsekov, npr. preklasifikacija ceste, sprememba prometnega režima, spremembe atributov na posameznih cestnih odsekih, dodajanje novo zgrajene cestne infrastrukture,….

V najem servisov je vključena vzpostavitev v nadaljevanju naštetih servisov in kontinuirano zagotavljanje teh servisov, in sicer mora izvajalec vzpostaviti minimalno naslednje servise za zagotavljanje naslednjih funkcionalnosti/storitev:

- iskanje med različnimi geografskimi pojmi in lokacijami (Geocode/Search API) o Zagotavljanju spletne storitve, ki skrbi za pretvorbe naslova ali drugega iskalnega pojma v geografske koordinate in obratno. S tem omogoča funkcionalnosti kot so iskanje po ulicah, naselju, hišnih številkah ter tudi interesnih točkah. Dodatno omogoča tudi množično procesiranje lokacijskih podatkov v tako imenovanih "batch-ih";
- izračun poti in usmerjanje (Routing/Direction API) o Zagotavljanju spletne storitve za izračun poti in usmerjanje med različnimi iskalnimi (geografskimi) pojmi oziroma lokacijami. Omogoča pripravo optimalne poti med dvema ali več lokacijami in vključuje tudi navodila primerna za navigacijo;
- izdelavo in prikaz kartografskih podlag in slojev (Maps API) o Zagotavljanju spletne storitve za prikaz kartografskih podlag in slojev v obliki raster-jev oziroma slik v želeni velikosti ter pogledu;
- izdelava matrik razdalj in časov za optimizacijo (Matrix API) o Zagotavljanju spletne storitve za izračun matrik razdalj in potovalnih časov (distance-time matrix) glede na tip vozila ter izbrano časovno okno, kar omogoča pregled in povzetek različnih kombinacij poti med izhodišči ter končnimi lokacijami. Za vsako izhodišče se izračunata potovalni čas in razdalja do vseh končnih destinacij, kar je osnova za nadaljnjo optimizacijo logistike;
- podatki o trenutnem stanju prometa (Real-Time traffic API) o Zagotavljanju spletne storitve preko katere se dostopa do podatkov o trenutnem stanju prometa, ki se izračunava s kontinuiranim in anonimnim spremljanjem vozil na cesti. Podatki se osvežujejo 1x na minuto in so na voljo v obliki grafičnega prikaza kot rasterski sloj in statistične analize.

V kolikor se pri naročniku pojavi potreba po dodatnih storitvah, ki niso vključena v okviru predmetnega naročila, so pa nujno potrebna za izvedbo tega naročila, bo naročnik izvajalcu posredoval povpraševanje. Izvajalec na podlagi povpraševanja naročniku poda ponudbo in naročilo izvede šele po predhodni pisni odobritvi naročnika, za kar naročnik in izvajalec skleneta aneks k okvirnemu sporazumu. Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni in se zavedata, da skladno z določili ZJN-3 vrednost tega okvirnega sporazuma skupaj z morebitni aneksi ne bo presegala mejnih vrednosti, ki jih določa ZJN-3.

Kar ni s tem okvirnim sporazumom podrobneje opredeljeno, bo izvajalec pri izvajanju storitev neposredno upošteval še zahtevane tehnične specifikacije iz razpisne dokumentacije in podano ponudbo.

4. člen
Cene po okvirnem sporazumu

Cene po posameznih enotah morajo biti fiksne, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV) in razvidne iz ponudbe izvajalca. Ponudba je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da cene vsebujejo vse postavke navedene v tehničnih specifikacijah in da so vsi stroški vračunani v ceno.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen za letno vzdrževanje kartografije in cen za letni najem servisov, glede na gibanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po predhodnih pogajanjih uskladita ceno največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto. Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta spremembo cen izvedli oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

Naročnik ne bo izbranemu izvajalcu dovoljeval dodatnega zaračunavanja po enotah.

5. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo poravnal obveznost na transakcijski račun izvajalca v 30 (tridesetih) dneh po prejemu računa. Priloga računa je potrjen delovni nalog s strani naročnika. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Račun za nakup trajne strežniške licence bo izvajalec izstavil v enkratnem znesku po podpisu okvirnega sporazuma.

Račun za vzdrževanje kartografije bo izvajalec izstavil kvartalno za preteklo tromesečje. Račun za najem servisov bo izvajalec izstavil mesečno za izvedeno storitev v preteklem obdobju.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe: Pošta Slovenije d. o. o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno dobavo v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

6. člen

Garancija

Izvajalec daje garancijo za brezhibno in varno delovanje programske opreme za dobo ..... mesecev *(izpolni ponudnik)* od namestitve v produkciji pri naročniku. Garancijski roki tečejo od dneva podpisa prevzemnega zapisnika o brezhibnem delovanju.

Obveznosti izvajalca

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo storitve opravljal strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,

- bo določil kontaktno osebo, ki bo:
  - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila,
  - reševala morebitne reklamacije s strani naročnika,
- bo vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma,
- jamčil da ponujene storitve in oprema popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam iz razpisa oz. naročila;
- bo storitve izvajal v skladu z dogovorjenim;
- bo sodeloval z naročnikom in ga sproti obveščal o vseh spremembah, poteku storitev ter zahtevah, vezanih na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivali na izvajanje okvirnega sporazuma;
- bo izročil naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev;
- bo izvedbo pogodbenih obveznosti varoval kot tajno in jo brez soglasja naročnika ne bo navajal kot referenco;
- ima pridobljen veljaven certifikat o skladnosti s standardi ISO 27001 za upravljanje varnosti informacij ali enakovrednega, ki zagotavlja ohranjanje zaupnosti, celovitosti in razpoložljivosti informacij prek določenega sistema upravljanja informacijske varnosti.

8. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:
- ravnal v skladu z licenčnimi pravili proizvajalca,
- za opravljeno delo podpisal predloženi izvajalčev zapisnik o opravljenem delu
- poravnal obveznosti v rokih po tem okvirnem sporazumu.

9. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnem sporazumu (izpolnitev z zamudo), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini polovico (0,5 %) procenta pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek skupaj zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo ne sme presegati desetih (10) odstotkov skupne pogodbene vrednosti.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, naročniku ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini tridesetih (30) odstotkov skupne vrednosti okvirnega sporazuma. Če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna in za plačilo izstavi račun.

Obdelava in varovanje podatkov

10. člen

Obdelava podatkov

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih tega okvirnega sporazuma. Te osebne podatke (npr. službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka) stranki zakonito upravljata na podlagi pogodbenega razmerja (6. člen Uredbe GDPR). Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico obeh strank (vsaka za svoje zaposlene). Uporabljata in hranita jih lahko samo tako dolgo kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

Izvajalec se bo lahko, glede na predmet okvirnega sporazuma, in sicer nudenja SaaS storitve z dostopi na daljavo seznanil s podatki naročnika, med katerimi so lahko tudi osebni podatki posameznikov. Izvajalec pri teh storitvah za naročnika nastopa kot obdelovalec podatkov kot določa 28. člen Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (Uredbe GDPR).

Podatki in informacije naročnika se nahajajo na informacijski tehnologiji naročnika, ki jo varnostno obvladuje naročnik v lastnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije ter na podlagi tega okvirnega sporazuma še v oblačnih storitvah izvajalca pod upravljanjem s podatki s strani naročnika. Izvajalec se zaveže, da do njih ne bo dostopal brez predhodne avtorizacije naročnika in jih bo varoval kot mu naročnik naloži z navodili in nadzorom, kot dogovorjeno v okviru izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se zaveže, da podatkov naročnika ne bo migriral/prenesel brez vednosti in predhodnega soglasja naročnika v drug izvajalčev sistem ali v drugo območje izven Enotnega evropskega trga (EEA).

11. člen

Varnostni, organizacijski in drugi tehnični ukrepi

Naročnik pri zagotavljanju varstva informacijskega okolja v katerem se obdelujejo/procesirajo podatki, vključno z osebnimi podatki, sledi zakonsko predpisanim zahtevam, dobrim praksam in standardom na področju povezovanja IT sistemov in informacijske varnosti na tem področju (npr. ISO/IEC 27001, …) ter sledi priporočilom pristojnih organov zadolženih za varstvo (osebnih) podatkov.

V zvezi z varovanjem podatkov je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki. Ti pravni akti zagotavljajo, da je obdelava vseh vrst podatkov, še posebej pa osebnih podatkov, s strani naročnika skladna z veljavno zakonodajo s področja zaupnosti podatkov, varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju. S tem se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava s strani nepooblaščene osebe.

Naročnik izvajalca zavezuje imeti vzpostavljen sistem zakonitega in varnega nudenja storitev po tem okvirnem sporazumu (npr. sprejete interne pravne podlage) s katerimi zavezuje k varovanju podatkov zaposlene ter druge osebe, ki pridejo v stik s podatki na drugi pravni podlagi za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, in zagotavlja stopnjo varnosti obdelave podatkov najmanj v obsegu in na način, kot ima to varnostno urejeno naročnik in je opredeljeno v Prilogi 1 k temu okvirnemu sporazumu.

Naročnik je izvajalca v predhodnem odstavku seznanil z vsebino pravnih podlag ter varnostnimi organizacijskimi in ustreznimi logično-tehničnimi postopki, kolikor je to potrebno za zagotavljanje ustrezne informacijske varnosti s strani izvajalca pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene postopke in bo podatke naročnika varoval kot določeno v Prilogi 1.

12. člen

Izbris oziroma uničenje podatkov

Podatki in informacije, ki se nahajajo na informacijski tehnologiji upravlja naročnik.

V primeru prenehanja tega okvirnega sporazuma bo izvajalec naročniku omogočil nemoten in varen izvoz vseh podatkov, ki so nastali ali se nahajajo na programski opremi izvajalca. Naročniku bo tako nemoteno in varno prenesel na drug nosilec vsa poročila, evidence in druge oblike dokumentov ali podatkovnih baz, ki so bili v času izvajanja storitev po okvirnem sporazumu obdelani za potrebe izvedbe obveznosti. Pred preklicem bo naročniku po potrebi omogočeno narediti posnetke zaslona ali izpise vseh naprednih vizualizacij, diagramov, grafikonov in vseh drugih vizualnih elementov.

Izvajalec bo po prenehanju tega okvirnega sporazuma na zahtevo naročnika, kadar koli v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, oziroma v vsakem primeru po prenehanju pogodbenega razmerja izbrisal ali naročniku izročil vse naročnikove podatkovne zbirke in varnostne kopije, v kolikor bi te obstajale na nosilcih pri izvajalcu na naročnikovo zahtevo, ne glede na razlog za prenehanje.

Izvajalec bo naročnikovim varnostnim nadzornikom dovolil opazovati postopke prenosa, izbrisa oziroma uničenja.

Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

13. člen

Nadzor varstva podatkov in kršitve

Naročnik oziroma oseba, ki jo ta pooblasti ima pravico nadzorovati izvajanje obveznosti izvajalca po tem okvirnem sporazumu, izvajalec pa mu mora to omogočiti. Oseba, ki vrši nadzor, mora izvajalcu izkazati pooblastilo za izvajanje nadzora, izdano s strani naročnika.

Naročnik oziroma od njega pooblaščena oseba ima pravico pri izvajalcu preveriti ustreznost vzpostavljenih varnostnih postopkov in varnostnih ukrepov za varovanje podatkov in informacij s strani izvajalca, in sicer najmanj v obsegu varnostnih zahtev kot jih ima vzpostavljene z varnostnimi politikami naročnik in so ključni elementi opredeljeni v Prilogi 1, pri čemer si lahko pomaga z mnenji in smernicami informacijskega pooblaščenca dostopnih na spletni strani www.ip-rs.si.

V primeru, da pride do kršitev varstva podatkov, vključno z osebnimi podatki, bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, vendar najkasneje v 24 urah od nastanka incidenta, tako da bo znotraj tega časa na strani naročnika kontaktiral skrbnika okvirnega sporazuma in osebo pooblaščeno za varstvo podatkov, dostopno preko e-naslova dpo@posta.si in naročniku predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva podatkov (vključno z osebnimi podatki).

Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, …), celovitostjo (npr. nepooblaščeno brisanje ali nepooblaščeno spreminjanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo izvajalca mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko naročnik v primeru, da je to potrebno popravi dostopne podatke na spletni povezavi izvajalca, ki je predmet okvirnega sporazuma, obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike katerih osebni podatki so bili deležni kršitve skladno z relevantno zakonodajo.

Izvajalec se zaveže upoštevaje naravo obdelave po tem okvirnem sporazumu pomagati naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče pri izpolnjevanju njegovih pogodbenih obveznosti, da odgovori na zahteve oziroma za uresničevanje pravic posameznikov.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki je nastala naročniku zaradi kršitev po tem okvirnem sporazumu ali relevantnih predpisov s področja varstva (osebnih) podatkov in informacijske varnosti, povzročena s strani izvajalca ali podizvajalca. Ne odgovarja pa za škodo, ki je pri izpolnjevanju tega okvirnega sporazuma nastala izključno s strani naročnika. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja izvajalca kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je naročnik odgovoren, se odškodninska odgovornost izvajalca temu sorazmerno zmanjša.

V primeru kršitve določb zaupnosti (osebnih) podatkov ter varovanja in zavarovanja (osebnih) podatkov s strani nezveste stranke, lahko zvesta stranka, od nezveste stranke, zahteva odpravo kršitev, za kar postavi primeren rok ali pa od okvirnega sporazuma takoj odstopi.

14. člen

Pogodbena podobdelava

Okvirni sporazum izvajalcu omogoča, da določena opravila pri katerih lahko pride do seznanitve z osebnimi podatki zaupa drugim obdelovalcem (v nadaljevanju: podobdelovalci), o čemer pisno seznani naročnika in s strani naročnika pridobi predhodno soglasje za sodelovanje podobdelovalca pri izvajanju obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec se zavezuje, da bo poskrbel za to, da za vse podobdelovalce, ki jih bo potrdil naročnik, veljajo enake obveznosti varstva osebnih podatkov in drugih podatkov ter informacij, kot veljajo za izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo o vsaki nameravani spremembi glede podobdelovalcev (bodisi, da bo šlo za angažiranje dodatnih podobdelovalcev bodisi za zamenjavo obstoječih) obvestil naročnika, in sicer v glede na okoliščine in dinamiko nameravanih sprememb v razumnem času najmanj 3 delovnih dni pred nameravano spremembo, s čimer naročniku omogoči, da nasprotuje nameravani spremembi. Obvestilo bo vsebovalo identifikacijske podatke o novem podobdelovalcu, ki bodo naročniku omogočili, da se seznani z identiteto takega podobdelovalca.

Če naročnik na prejeto obvestilo iz prejšnjega odstavka ne odgovori v roku 5 delovnih dneh, se šteje, da ne nasprotuje nameravanim spremembam glede podobdelave.

Ne glede na določbe okvirnega sporazuma lahko izvajalec, če naročnik v roku iz prejšnjega odstavka nasprotuje nameravanim spremembam glede podobdelave, odstopi od okvirnega sporazuma z odpovednim rokom v skladu z med strankama dogovorjenimi pogoji o predčasni odpovedi okvirnega sporazuma iz razlogov na strani naročnika.

15. člen

Izvedba obveznosti s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci*: (izpolni ponudnik)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

(v obeh variantah se izpiše)

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

16. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse informacije in podatke iz te pogodbe ali v zvezi z njo trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne

bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da vse informacije in podatke o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih naročnik pridobi na kakršen koli način z izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, izmenjuje z vsakokratnimi naročnikovimi povezanimi družbami ter drugimi osebami, ki morajo biti seznanjene z informacijami in podatki o tem okvirnem sporazumu in v zvezi s tem okvirnim sporazumom, in sicer v obsegu, ki je nujno potreben, zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njene povezane družbe v zvezi z obveznostmi, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Te informacije in podatke bo tako naročnik posredoval naprej v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah svojim matičnim, sestrskim in drugim, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora na zakoniti podlagi, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev določb o poslovni skrivnosti sme okvirnemu sporazumu zvesta stranka takoj odpovedati ta okvirni sporazum, sme okvirnemu sporazumu nezvesta stranka pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

Končne določbe

17. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je ……., telefonska številka ……., e-naslov: …….

Skrbnik okvirnega sporazuma za izvajalca je ……., telefonska številka ……., e-naslov: ……..

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve po tem okvirnem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

18. člen

Razvezni pogoj

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preverjal ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) če je bila izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo

zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena vsakokrat veljavnega zakona o javnem naročanju;

b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma naročnik izvede s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik o ugotovitvi izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena tega okvirnega sporazuma izvajalca obvesti v desetih (10) dneh. Izvajalec ima pravico v roku, ki ga določi naročnik in ne bo daljši od petnajst (15) dni, predložiti dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če okoliščine iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku določenem s strani naročnika naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, vse pod pogojem, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se uresniči oziroma je izpolnjen le v primeru, če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo kot dokazilo o zanesljivosti, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne.

Če naročnik ugotovi, da je pri izvajalcu oziroma njegovemu podizvajalcu izpolnjen razvezni pogoj ter izvajalec z dokazili zase ali za svojega podizvajalca ni uspel dokazati svoje zanesljivosti, se šteje, da je okvirni sporazum med naročnikom in izvajalcem z dnem poteka trideset (30) dni, štetim od datuma pričetka izvajanja preverjanja izpolnitev okoliščin iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, prenehal veljati.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj za javna naročila za izvajanje podpornih aktivnosti naročnika.

19. člen

Protikorupcijska klavzula

Stranki okvirnega sporazuma po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev tega okvirnega sporazuma, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega stranki okvirnega sporazuma po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu stranke okvirnega sporazuma, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bila ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke okvirnega sporazuma pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od strank okvirnega sporazuma ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna stranka okvirnega sporazuma pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

20. člen

Kodeks ravnanja Skupine Pošte Slovenije

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelja/izvajalca Skupine Pošta Slovenije, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma in vsakokrat veljaven dostopen na spletni strani izvajalca www.posta.si (v nadaljevanju: *Kodeks*).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih izvajalec je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe, pooblaščene z njegove strani so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti. Preglede sme naročnik izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila izvajalca, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega sporazuma oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak, kot v nadaljevanju dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od okvirnega sporazuma odstopiti in ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

21. člen

Človekove pravice

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

22. člen

Višja sila

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja stranke okvirnega sporazuma in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka okvirnega sporazuma je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

23. člen

V primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga določila okvirnega sporazuma, ga bo izvajalec na to pisno (po elektronski poti) opozoril in mu postavil dodatni rok osem dni za odpravo kršitev.

V primeru, da izvajalec kljub opozorilu in dodatnemu roku za odpravo kršitev, ne preneha in/ali ne odpravi kršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico brez odpovednega roka s pisnim obvestilom odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, razen če naročnik v izjavi zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati osmi dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

Naročnik bo izvajalcu, če bo odstopil od okvirnega sporazuma po tem členu, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 6 (šest) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave izvajalcu ni moč vročiti šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po določbah tega člena ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

24. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k okvirnemu sporazumu skladno z relevantno zakonodajo. V primeru, da se spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma ne uredijo s pisnim aneksom k temu okvirnemu sporazumu se šteje, da predlagane spremembe in dopolnitve niso veljavne.

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik Republike.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

26. člen

Okvirni sporazum začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in se sklepa za obdobje treh let, od sklenitve okvirnega sporazuma, oziroma do porabe predvidenih sredstev.

Okvirni sporazum se sklepa v elektronski obliki. Stranki okvirni sporazum podpišeta z naprednim elektronskim podpisom, podprt s kvalificiranim potrdilom ponudnika storitev potrdil, ki je uvrščen na seznam zanesljivih overiteljev. Izvirnik elektronsko sklenjenega okvirnega sporazuma se hrani v eArhivu naročnika.

…….,

IZVAJALEC:
…….

Maribor,

NAROČNIK:
POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

PRILOGA 1 - Varnostni, organizacijski in drugi tehnični ukrepi

Skladno z zakonsko predpisanimi zahtevami, dobrimi praksami in standardi na področju informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001, …) je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki, ki določajo najmanj naslednje zahtevane varnostne ukrepe:

a) fizično varovanje

Ukrepi fizičnega varovanja so vzpostavljeni glede na oceno tveganja in varnostne načrte za posamezne objekte in območja s katerimi upravlja. Pristojno področje oziroma osebje za informacijsko varnost redno spremlja varnostno situacijo, korigira oceno tveganja in ustrezno prilagaja obseg nadzora in kontrol.

Organiziran je nadzorni center, kjer se upravlja s fizičnim varovanjem in nadzorom nad objekti in prostori preko video nadzornega sistema. Zaposleni prijavljajo vse izredne dogodke neposredno v nadzorni center, ki ukrepa v skladu z določenimi protokoli.

Vstopanje v objekte in gibanje znotraj varovanih območij in ravnanje ob izrednih dogodkih je urejeno z internim aktom za vstopanje v objekte in ravnanje ob izrednih dogodkih.

Objekti in območja so zavarovani s tehničnimi sredstvi (npr. video nadzorni sistem, alarmni sistemi, kontrola pristopa) in/ali je zagotovljena npr. tudi receptorska služba, ki preveri ali imajo osebe, ki vstopajo izdano dovoljene za vstop. Vsi vstopi v objekte se evidentirajo bodisi preko evidence delovnega časa za zaposlene ali z evidenco vstopov za vse ostale osebe, ki vstopajo.

Vse osebe, ki niso zaposlene pri stranki morajo pred vstopom v prostore pridobiti dovoljene za vstop s strani pristojne osebe oziroma področja. Dovoljenja se izdajajo glede na veljavnost pogodbe (čas trajanja, objekti, območja).

Vstop v sistemske prostore, kjer je nameščena vsa ključna informacijsko komunikacijska infrastruktura je urejen s splošnim internim aktom, ki ureja vstop v varni sistemski prostor. Proces izdaje dovoljenj in postopek vstopa imata vgrajene kontrole, ki preprečujejo, da bi v varne sistemske prostore vstopila nepooblaščena oseba, o vstopih se vodi poimenska evidenca.

b) tehnični ukrepi pri varovanju informacijskega sistema obsegajo:

Protivirusna programska oprema je nameščena na vseh uporabniških računalnikih in se redno (samodejno) posodablja. Rešitev je centralizirana.

Sistem elektronske pošte je varovan s tehničnimi sredstvi, ki preverjajo vsa sporočila z namenom zaznavanja škodljive programske opreme, povezav na spletne strani, ki vsebujejo škodljivo programsko opremo ter sistem za odstranjevanje neželene pošte (t.i. spam).

Notranje omrežje pri stranki je pred javnim omrežjem zavarovano s sistemom tehničnih zaščit, ki obsega: npr. požarno pregrado, IDS/IPS sistem in posredovalni strežnik s filtriranjem.

Dogodki se iz sistemskih dnevnikov zbirajo centralno v SIEM, kjer so na voljo za nadaljnjo analizo in aktivno spremljanje delovanja sistemov.

Vzpostavljeni so sistemi samodejnega alarmiranja in obveščanja pristojnih (dežurstvo) v primeru izrednih dogodkov.

c) pravila uporabe informacijskega sistema

Za dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki se morajo uporabniki avtorizirati (prijava z uporabniškim imenom in geslom). Uporabniška imena so vezana na točno določeno osebo. Varnostna politika gesel je določena in preko nastavitev sistema tudi vsiljena.

Družba ima za dodeljevanje pravic dostopa do informacijskih storitev (virov) proces opredeljen z splošnim internim aktom, ki vključuje ustrezne kontrole s katerimi se prepreči, da bi dostop do podatkov pridobile osebe, ki za to niso pooblaščene. Proces je informacijsko podprt. Pooblastila

se posameznikom dodeljujejo na podlagi njihovih delovnih zadolžitev in dostop do osebnih podatkov dobijo le tiste osebe (njegovi zaposleni in druge osebe, ki bodo pod njegovim vodstvom obdelovale osebne podatke), za katere je to zaradi njihove funkcije oziroma delovnih zadolžitev nujno potrebno.
Zaposleni so dolžni spoštovati pravilo čiste mize in čistega zaslona, ter v svoji odsotnosti ustrezno poskrbeti za zavarovanje delovne postaje (zaklepanje).

d) dostopi in posredovanje podatkov

Do podatkov, ki so predmet obdelave za potrebe opravljanja storitev dejavnosti logističnega partnerja imajo dostop izključno zaposleni, ki izvajajo procese, ki so potrebni za izvedbo storitev dejavnosti logističnega partnerja. Obseg dostopa je omejen na minimalni nabor, da lahko nemoteno izvajajo aktivnosti potrebne za izvedbo storitve.
Podatki se ne izvažajo v druge oblike in se po zakonsko določenih rokih izbrišejo ali anonimizirajo, razen v primerih ko so predmet posebnih postopkov, kjer obstaja zakoniti interes ali zakonska podlaga (npr. podatki služijo kot dokazno gradivo).
Podatki se pri prenosih preko javnega telekomunikacijskega omrežja kriptirajo.

e) zavarovanje podatkov pred izgubo

Podatki, ki so shranjenih v elektronski obliki, so fizično locirani v varnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije *(se izjasni izbrani ponudnik in se izpiše glede na izjasnitev)*. Podatkovni centri imajo visok nivo protipožarne zaščite, neodvisne vire napajanja z energijo (UPS in generatorje), ter primerno zmogljive sisteme za hlajenje. Procesi zavarovanja so vzpostavljeni v skladu z dobrimi praksami, ki sledijo standardu ISO/IEC 27001. Podatki se redno arhivirajo, ter hranijo na dveh ali celo več lokacijah.